



- 道德守則 -

帕德集團

牧師	約會	變動	備妥 由	核實者	通過 由
01	01/08/2025	第一版	法律顧問	合規處	揸手

總結

定義	4
導言	6
歷史.....	6
使命.....	6
通過道德守則及其接受者.....	7
守則之合約值.....	8
負責組織單位的經理的額外責任.....	9
員工的提升和滿意度以及個人的誠信.....	9
通則	10
行為守則.....	10
公司資產及資訊系統.....	12
質素.....	13
不偏不倚 持份者.....	13
安全、健康及工作環境.....	13
反貪.....	14
禮物、捐贈和福利.....	14
每項行動和活動都透明化.....	15
會計透明度.....	15
內部控制.....	16
保密.....	16
與僱員關係的行為準則.....	17
選人.....	18
職場行為.....	18
多元共融嘅方法.....	18
包容性和可及性.....	19
男女平等.....	19
增加文化差異.....	19
預防及打擊騷擾行為.....	19
發展與持續訓練.....	20

合作夥伴和供應商的包容性.....	20
監察與持續改進.....	20
與成員的關係.....	21
客戶關係.....	21
與金融機構的關係.....	21
與商品和服務供應商的關係.....	21
與政黨、工會和協會的經濟關係.....	22
與公共行政部門的關係.....	23
使用紙幣、公共信用卡、印花稅票.....	24
旨在恐怖主義和顛覆民主秩序的活動.....	24
黑幫.....	24
跨國罪行.....	24
反洗黑錢.....	25
私隱保護 - 電腦系統嘅使用同版權保護.....	25
尊重環境.....	25
實施程序及監督計劃.....	27
制裁制度.....	27
外署.....	28
違反道德守則和制裁.....	28
最後條文.....	29
與代碼衝突.....	29
代碼更改.....	29

定義

帕德集團	以下在意大利設有註冊辦事處的公司：Monkey Sell S.r.l.、Pardgroup S.p.A.、Pardforce S.r.l.、Pardees S.r.l.、Yellow Factory S.r.l.、Axielab S.r.l.及以下在海外設有註冊辦事處的公司：Pardgroup Ireland LTD、Pardgroup Iberia S.L.、Pardgroup Suisse Sagl、Pardgroup France、Pardgroup UK LTD、Pardgroup Middle East FZ-LLC、Pardgroup APAC LTD、Pardgroup Trading CO LTD、Pardgroup USA LLC 和 Yellow Factory USA LLC。
客仔	表示已與 Pardgroup 集團 簽訂合同以及 Pardgroup 公司向其提供服務、貨物和/或工程的主體。
權能	例如，司法機關、審計院、國家反貪污局、金融警衛隊、稅務局、機構、公共行政部門、私隱保證人、AGCM、ASL。
從業員	指具有 協調和持續合作、代理權、代表性、偶爾工作等的人，主要是個人的，沒有從屬關係的人。
顧問	指因委任或其他專業合作關係，持續或不定期協助 Pardgroup 集團 執行其業務的人士。
立法法令編號	它代表立法法令。
第231/2001號法令 或 法令	參考2001年6月8日第231號法令，其中載有“根據第12條規定法人、公司及社團，包括無法人資格的法人、公司及社團的行政責任。2000年9月29日第300號法律第11條”，內容不時生效。
受惠者	指明本模式條文適用的主體，特別是僱員及經理、合作者、顧問、供應商、合夥人、董事會/董事、法定核數師委員會。
眷屬	表示與 Pardgroup 集團有任何性質的僱傭關係的受試者，不論是半職或全職、定期或透過準從屬僱傭合約。經理同派駐員工都包括喺定義內。
代理商	表示受第231/2001號法令所指紀律處分的主體，即具有法人資格的實體、公司、社團，甚至沒有法人資格，但不包括國家、地方公共機構、其他非經濟公共機構以及履行憲法重要職能的實體。
供應商	指為本公司供應貨品或提供服務或執行工作的人。此定義亦包括 Pardgroup集團 用來為客戶提供服務的分包商及公司。
L.	佢代表法律。

多得	指明本公司根據第231/2001號法令的組織、管理及控制模式，特別是其附件及其後修訂及增補，連同其中提及的所有程序、指示、通函及其他文件。
身體，或者，SB	指根據第231/2001號法令賦予自主主動權和控制權的監督機構，由公司根據第231/2001號法令設立。法令第6條第1款b)項。
拍檔	指本集團的合約對手方，包括供應商、合作者、網絡營運商、銷售代理、分銷商、分包商、保薦人、保銷方及本公司與本公司訂立任何形式受合約規管合作的任何人士（臨時商業協會、合資企業）、財團、許可證、代理、一般合作），意圖在敏感活動中與本公司合作。
程序	指出集團公司為管理敏感活動及防止上游犯罪而採取的程序。
熱門科目	指對本公司或其具有財務自主權的組織單位擔任代表、行政或管理職能的人士，以及行使（甚至事實上）集團公司的管理或管理的人士。
第三	與Pardgroup集團有關係的各方。

導言

本文件簡稱「**道德守則**」（以下簡稱「**道德守則**」），界定了Pardgroup集團（以下簡稱「Pardgroup」及/或「集團」）在開展業務及企業活動時所作出的承諾及道德責任。

該守則還旨在引入與合理預防第231/2001號法令所指的罪行有關的原則和行為規則，並使其具有約束力。

該守則作為一個整體，連同組織、管理和控制模型所附的所有文件，必須被視為將要規定的合約的組成部分。

因此，違反其規定將構成犯罪，因此將受到本集團的起訴和制裁，並可能因此而獲得賠償。

事實上，簽署本守則或其摘錄，或在任何情況下遵守本守則所載的條文及原則，是本集團與為其工作的工人、僱員及供應商之間訂立任何種類合約的必要條件；如此簽署的條文或無論如何，批准，即使事實確鑿，也構成合約本身不可分割的一部分。

基於上述情況，任何第三方違反守則特定條文的行為，視乎其嚴重程度，可能會使本集團退出現有合約關係合法化，也可能被事先確定為自動終止合約的原因。

歷史

該集團成立於2014年，

現已成為**現場營銷**和**零售服務**的參考點，為國內和國際領先公司推廣和銷售其產品以及創建商店提供支持。

集團雖然業務遍及全球，但仍保留意大利DNA，多元文化及多元性是豐富和增長的源泉。

憑藉數十年的經驗，集團培養了與生俱來的能力和速度，能夠產生新想法並付諸實施。

Pardgroup係一間積極進取嘅公司，永遠嚟度前進：由與生俱來嘅好奇心驅使，不斷尋找新嘅挑戰。

使命

Pardgroup集團成立嘅宗旨係為佢哋嘅客戶提供所有必要嘅服務，以加快向最終消費者銷售產品嘅過程。

守則所表達的一套道德原則和價值觀

必須激勵所有發現自己以任何方式為Pardgroup利益而經營的人的活動，同時考慮到現有法律關係的類型以及適用於每種關係的具體法律、法規、附例和合同條款，以及角色，為實現其目的而承擔的職能和責任的複雜性。

基於上述原因，必須清楚界定Pardgroup及其各自公司所認同、接受及分享的一套價值觀，以及他們在內部和對外所承擔的一系列責任。

制定本道德守則可滿足這些要求，該守則構成了行為守則，所有接受者遵守該守則對於Pardgroup及其各自公司的正常運作、可靠性和聲譽至關重要，Pardgroup及其各自公司的聲譽將單獨採納本文件並訂立具體決議。

Pardgroup在開展其活動時承諾：

- 向下段所界定的受贈者發放道德守則；
- 深化和更新道德守則，以使其適應與道德守則本身相關的法規的演變；
- 就《道德守則》所載規則的解釋和實施，提供足夠的認知和澄清工具；
- 對任何違反道德守則或參考規則的通知進行檢查；
- 評估事實，並在確定違規行為的情況下實施適當的制裁；
- 確保任何人都唔會因為提供可能違反道德守則或參考規則嘅資料而遭受任何形式的報復。

通過道德守則及其接受者

本道德守則是寫給每間集團公司的董事會、股東、職能經理、員工、顧問、供應商、合夥人、律師，以及任何可能以本集團名義或代表本集團行事的任何其他人士（以下簡稱「接收者」）

。

從這個意義上說，集團公司保證法定機構成員和員工有機會訪問和查閱構成道德準則的文件，包括在公司內聯網。每個法定機構的成員和僱員必須能夠在簡單的要求下查看道德守則。此外，為方便理解《道德守則》，僱員須按其參與相關活動的程度，以不同方式參加特定的培訓活動。

法定機構的新成員和新員工被要求閱讀透過公司電子渠道提供的道德守則和模式231，並在整個外派或專業關係期間遵守其中所載的原則、行為守則和程序。

商業活動的合作者、顧問、合作夥伴、供應商和交易對手保證有機會訪問和查閱Pardgroup網站上的道德守則。

Pardgroup會考慮到《道德守則》的目的，會評估是否有機會將《道德守則》的內容傳達給非上述數字所致的第三方，例如，更廣泛地，向市場傳達。

本守則的接收者必須了解其內容並遵守其原則，無論是在公司內部關係中，還是在與集團外部各方的關係中，特別是與公共行政部門和其他公共機構的關係中。

道德守則的接受者必須：

- 以他們的行為為同事樹立道德榜樣，並努力使獲獎者明白遵守守則的規則是工作表現質量的重要組成部分；
- 遵守法律，並在適用的情況下，以承諾和責任履行職責，將遵守法律和公共利益置於私人利益之前；
- 在人際關係和與最終客戶之間保持公平和誠信的基本原則；
- 促進遵守道德守則的規則，並努力確保相關獲獎者明白遵守道德守則是他們工作的重要組成部分；
- 如果發現可能違反規則的情況，應及時報告。

守則之合約值

遵守守則的規定必須被視為僱員根據和為藝術目的而承擔的合同義務的重要組成部分。

《民法典》第2104條。

本守則的價值觀和內容是對勤奮、忠誠、公正義務的典範性規範，這些義務是正確執行工作和行為的資格。

違反《守則》的規定可能構成違反僱傭關係的主要義務或違紀行為，所有後果均由法律和適用的集體協議規定，包括關於維持僱傭關係的後果，並可能導致由此而產生的損害賠償。

負責組織單位的經理的額外責任

每個 被委託管理組織單位的經理都有責任：

- 用佢哋嘅行為為員工樹立榜樣;
- 指示僱員遵守守則;
- 確保僱員明白遵守守則的規則是工作表現質素的重要組成部分;
- 就其而言，仔細挑選僱員及外部合作者，以防止將任務委託給那些不完全依賴其承諾遵守守則規則的人;
- 在情況需要時立即採取糾正措施，防止對舉報違反守則的員工進行任何形式的報復。

員工的提升和滿意度以及個人的誠信

Pardgroup 開展其活動：

- 保護和促進尊重個人身體、道德和文化完整性的價值;
- 透過支持所有旨在營造充滿活力的工作環境的舉措，以激勵和參與為靈感，促進團隊合作，鼓勵學習新技能，並能夠衡量、認可和獎勵每個人的貢獻，從而尋求員工滿意;
- 保證一個基於關注、傾聽、信任和專業認可的工作氛圍，以及通過照顧保護人們身心健全的場所和工作條件;
- 確保尊重個人尊嚴嘅工作條件同安全嘅工作環境。

通則

行為守則

接受者必須遵守勤勉、公平和誠信的原則，以執行第條所指的分配任務。意大利民法典第 2104 和 2105 條，以及顧問、供應商、合作夥伴，在履行合同義務時必須遵守公平和誠信的一般原則。

所有 Pardgroup 公司的組織單位負責人必須：

- 披露和執行Pardgroup人員的內部規定;
- 對與組織單位本身有關的活動執行相關的運營風險進行仔細和持續的評估，確保嚴格執行控制措施;
- 以最佳方式管理員工，計劃活動，提供有關要執行的任務和職責的準確信息，提高專業水平，發展技能、動機和參與業務流程;
- 評估將要聘用的員工，完全根據與待填補職位的要求的一致性。
要求考生提供的資料必須只涉及專業和心理傾向方面的核實，尊重私人領域和考生本身的意見;
- 避免要求個人服務或恩惠，避免徇私舞弊、裙帶關係和客戶主義或任何違反本道德守則的行為。

每位得獎者：

- 必須忠誠和真誠地行事，尊重僱傭關係條款或簽訂合作合同所產生的義務，並確保以足夠的*質量*和*數量*標準提供所需的服務;
- 必須在法律和《帕德集團規例》規定的責任和權限制度的框架內履行其職責和職能，為此，應確保接受者了解他們所遵守的法律;
- 必須確保在工作場所的行為基於公平和尊重每個人的尊嚴;
- 必須與當局和公共機構建立基於最大正確、誠實和公正的關係，完全透明，避免可能對他們的判斷力產生負面影響的行為;

- 它必須遵守其機密性和隱私性來處理利益相關者的信息。
在執行公司任務時獲得的任何信息不得傳達給
內部或外部的第三方，除非此類通信是履行其專業職責所必需的;
- 必須避免透過（例如但不限於）散佈虛假消息、模擬交易、任何其他具體可導致金融工具價格大幅變動的伎倆，對市場進行操縱行為;
- 除非得到特別授權，否則不得向傳媒披露任何與工作活動有關的消息，或損害第三者權利;
- 他無須執行由無資格或無資格人士發出的命令或執行指令行為。
在這種情況下，經理、僱員和合作者必須立即將收到的命令或管理行為通知組織單位的首長;
- 他還必須知道並遵守本守則所載的道德規則。

每名受助人均須知悉守則所載或提述的條文，以及規管在其職能範圍內進行的活動的相關法律條文，而這些條文是每名受助人工作表現不可分割的一部分。

如接獲指稱有非法行為的通知，每名受助人須在採用組織、管理及控制模式的同時，通知根據第231/2001號法令設立的監管機構（如有）。

獲獎者還必須：

- a) 避免做出違反上述規則和規定的行為;
- b) 聯絡監管機構（如有），就《守則》或參考規例的適用方法作出必要的澄清，並在有需要時舉報任何有關可能違反《守則》的消息;
- c) 在進行內部調查時與集團合作，旨在確定並可能制裁可能的違規行為。

任何人士以本集團的名義或代表本集團與本集團擬與之建立商業關係或機構、社會、政治或任何其他性質關係的第三方接觸，均有義務：

- a) 將守則所施加的承諾和義務告知這些實體;
- b) 要求在執行其活動時遵守守則的義務;
- c) 在第三方拒絕遵守守則，或不履行或部分履行為遵守守則本身所載規定而作出的承諾時

，採取必要的內部措施。

所有受贈人必須避免任何構成或可能構成（甚至只是潛在）個人利益與本集團利益衝突的個人利益活動或情況。

如果發現公司內部和外部存在利益衝突情況，甚至潛在利益衝突的情況，所有相關人士都必須避免參與衝突行為，並應立即通知負責評估是否存在任何不相容或損害情況的監管機構（如有）。

雖然Pardgroup不會基於工會、政治、宗教、種族、語言或性別原因而直接或間接歧視，但它不會與沒有居留許可或持有非法居留許可的人建立任何僱傭關係。

公司資產及資訊系統

Pardgroup的企業資產包括有形實物資產，例如電腦、打印機、設備、汽車、房地產、基礎設施，以及無形資產，例如機密信息、專有技術、技術知識，由員工開發和傳播。

安全，即係保護同保存呢啲資產，係維護企業利益嘅基本價值。

每位員工都有個人責任維護這種安全，遵守和傳播公司這方面的指令，並防止公司資產被欺詐或不當使用。

如果收款人竊取

Pardgroup擁有的資產，包括文件、設備、其他員工的個人物品、現金或其他物品，或濫用Pardgroup的知識產權，將受到法律允許和集體談判協議規定的措施的約束。

接收者必須向主管單位報告任何上述定義的盜竊行為。

僱員使用該等資產的資產必須是功能性的，並排斥於執行公司活動或為有關公司職能授權的目的，並符合相關公司政策。

每個接收者都有責任保護委託給他們的公司資源，並有責任及時通知其直接經理可能對Pardgroup有害的事件，以促進控制系統的正常運作。

就其職權而言，每個接收者必須對所進行活動有幫助的公司資產（有形和無形）感到負責保管，必須避免濫用這些資產，並遵守內部規章的規定。

電腦系統、Pardgroup各公司的數據庫和互聯網的使用必須遵守Pardgroup內部IT法規、現行法律，並基於公平和誠實的原則。

為此，每個接收者都有責任正確使用分配給他們的IT資源以及系統本身的訪問代碼。

禁止非法進入受保安措施保護的電腦系統，也禁止非法取得或傳播系統存取密碼，破壞資訊、數據和電腦程式。

質素

Pardgroup 致力於關注市場不斷變化的需求，並不斷提高所提供產品和服務的質量。

對持份者不偏不倚

Pardgroup在與持份者的關係上，避免任何形式的歧視，不論是甚麼：基於年齡、性別、性取向、健康、婚姻狀況、種族、政治觀點和宗教信仰。

管理層同日常運作都係受到 平等機會原則的啟發。

安全、健康及工作環境

Pardgroup特別關注創造和管理從工人安全和健康的角度出發的環境和工作場所，符合有關該主題的國家和國際指令，並核實同一地點與其作為分包商委託生產的公司的員工的關係是否正常。

為確保工作場所安全，集團的行為基於組織和生產需要認為必要和優先考慮的原則和標準。特別是，它不斷努力：

- 規避風險;
- 充分評估管理無法避免的風險的保障措施;
- 要考慮技術發展的程度;
- 在可能的情況下，用能夠消除或控制危險源頭的更先進的技術和設備取代使用危險源的

做法和設備;

- 計劃預防，旨在採用一個連貫的生產系統，將該技術與對工作組織、工作條件和影響工作環境的因素進行最適當的評估相結合;
- 參考生物風險評估，根據緊急監管規定，實施旨在避免流行病傳播的具體規則;
- 向代表Pardgroup公司工作的人員給予足夠的指示。

這些原則用於採取必要措施保護工作中的健康和 safety，包括預防職業風險、資訊和培訓，以及準備必要的組織和資源。

反貪

禁止舞弊行為、不當優惠待遇、直接或間接招攬，以及承認任何旨在影響第三方判斷的效用，以有利於被禁止行為的作者、與他有關的人或本集團。

經濟資源不得以任何方式用於贏得或維持商業關係、獲得對交易對手不利的特別有利條件、限制競爭對手的選擇、解決任何性質的糾紛或用於違反本道德守則所表達價值觀的其他目的。

任何受助人，如直接或間接收到公職人員、公共服務負責人或公共行政或其他公共機構的一般僱員的福利建議，必須立即向上級報告，如果是僱員，或向公司代表報告，如果是合作者、顧問或受制於第三方。

禮物、捐贈和福利

閣下不得直接或間接受、支付或要約任何實體向任何第三方（不論是公共或私人）的禮物、付款、物質利益或其他利益，以影響或補償其行為或從他們那裡獲取任何利益。

商業禮貌行為，例如禮物或款待形式，只要其價值適中，並且在任何情況下都不得損害其中一方的誠信或聲譽，並且不能被公正的觀察者解釋為旨在以不正當方式獲取利益，則允許。

無論如何，此類費用必須始終以適當的方式獲得授權和記錄。

僱員如收到非直接歸因於正常禮貌關係的禮物或優惠待遇，必須立即通知公司。

外部合作者（包括顧問、代表、中介人、代理人等）被要求遵守守則所載的原則。

在任何情況下，所支付的報酬必須完全與合約所指明的服務相稱，而付款不得支付給合約對手方以外的人，或非雙方或履行合約的第三國。

每項行動和活動都透明化

每項營運及/或活動必須合法、授權、一致、有記錄及可核實，符合可追溯性原則及公司程序，符合審慎準則，並保障本集團利益。

會計透明度

接收者致力於確保信息的真實性、完整性和及時性始終得到保證，無論是在Pardgroup內部還是外部。

為此，每項操作或交易必須根據法律規定的準則和適用的會計原則，正確、及時地記錄和記錄在公司的會計制度中；每項操作或交易都必須經過授權、可核實、合法、一致和一致。

為使會計符合真實、完整和透明的要求，必須在公司記錄中保存有關活動的充分和完整的支持文件，以便：

- 每筆交易的準確記錄和會計記錄；
- 立即確定其背後的特徵和動機；
- 簡單、正式、按時間順序重建行動；
- 核實決策、授權和實施過程，以及確定不同級別的責任和控制。

每個會計分錄必須準確反映證明文件所反映的內容。

因此，每個被任命的經理、員工或合作者都有責任確保證明文件易於取得，並按照邏輯準則，按照公司規定和程序訂購。

在沒有足夠證明文件及正式授權的情況下，任何收款人均不得為Pardgroup的利益及代表Pardgroup付款。

僱員及合作者，如發現會計記錄或證明文件有遺漏、偽造或疏忽，必須立即向上級及監管機構（如有）報告。

Pardgroup

還確保合法分配給股東和/或股東、法定核數師委員會、獨任核數師、任何被任命審計股東會的公司、監事會（如有）的控制或審計活動正確執行，以及股東大會意願的自由和正確形成。

接受者不得採取任何阻礙或可能阻礙上述機構行使控制活動的行動。

與這些機構的關係必須基於公平、透明、專業和可用性的原則，尊重各自的角色。

內部控制

本集團採用一切適當工具來指導、**管理和**核實公司的活動，以確保遵守法律和公司程序，保護公司資產，有效管理活動，並提供準確和完整的會計和財務數據。

本集團確保擁有控制權的法人團體，以及監管機構（如存在），均可取得數據、文件及任何對開展其活動有用的資訊，以協助建立有效及有效率的內部監控系統。

事實上，一個有效的內部監控系統有助於確保：

- 保護社會資產；
- 業務營運的效率、效益和成本效益；
- 財務報告的可靠性和準確性；
- 遵守法律法規。

保密

本守則的接收者必須對信息、文件、研究、倡議、項目、合同以及他們因所進行的工作而知道的其他情況保持最大程度的保密。特別是，他們必須避免通知第三方或利用第三方獲取個人、直接或間接利益。

本集團已採取必要措施防止未經授權的人員存取這些文件及資料。

同時，本守則的接收者承諾不會使用或分享屬於他們以前工作經驗中認識的第三方的機密信息或技術/商業知識。

對於因接收者不當使用該等資料而引起第三方的任何投訴或爭議，Pardgroup集團概不負責。

與僱員關係的行為準則

集團認為尊重個人及其專業發展的價值是至高無上的，同時意識到每位員工的關係、智力、組織和技術技能是戰略資源。

為此，在管理與員工的關係方面，Pardgroup保證所有員工基於專業技能和個人能力，享有平等機會，不得因性別、性取向、年齡、宗教信仰、種族、政治和/或工會成員身份而受到任何歧視。

為了應用上述原則，採用方法論程序來評估技能、優點、經濟成果和獎勵制度，以符合法律和適用的集體談判的可衡量目標為基礎。

主管職能：

- 採用績效、能力標準，在任何情況下都嚴格專業地做出與僱員有關的任何決定；
- 一視同仁地甄選、僱用、培訓、薪酬及管理僱員；
- 創造一個唔會因為個人特徵而引起歧視嘅工作環境。

Pardgroup

解釋其企業家角色，既保護工作條件，又保護工人的身心健康，尊重他的道德人格，防止他遭受非法的制約或過度的苦難。

Pardgroup

及其附屬公司期望各級員工合作，維持一種相互尊重公司每個人的尊嚴、榮譽和聲譽的氛圍，從而進行干預，以防止辱罵或誹謗的人際態度。

本集團保證其員工和合作者有充分的自由加入工會，不受任何干預或干涉。

在設立工會代表時，他們不得因其所扮演的角色而受到任何形式的歧視，並根據現行法例的規定，保證他們有時間和使用公司場所進行工會活動，並在有集體談判的情況下進行。

最後，集團不使用和拒絕使用童工。

一般來說，佢亦唔會僱用未成年工人；

如果佢完全符合國際法例（國際勞工組織關於童工嘅公約）同國家法例，決定招聘年滿16歲嘅未成年工人，佢會確保有特別嘅條件保障佢哋嘅健康同安全，以及一條專門嘅專業發展同培訓途徑

選人

人員的搜尋和遴選是根據公開、透明、公正和平等機會的準則進行的，避免任何形式的偏袒、裙帶關係和客戶主義。

員工的遴選完全根據候選人的技能和專業能力進行，並考慮到**根據** Pardgroup 的需要，需要適當涵蓋的職位。

職場行為

根據指導活動的道德原則，員工的身體和道德完整性受到保護，保證他們的工作條件尊重個人尊嚴。

在僱傭關係的背景下，員工之間的關係，在公司組織內各級責任，將建立在相互公平、尊重和教育的基礎上。

為了符合僱員的尊嚴，上級將以最大的公平和尊重為基礎，與僱員的關係。

唔可以喺工作間作出有侵犯他人尊嚴嘅行為，尤其係基於種族、民族、性取向、年齡、宗教信仰、社會階層、政治觀點、健康狀況，或任何其他歧視性嘅理由。

多元共融嘅方法

本集團認同及重視個體差異，包括但不限於種族、性別、年齡、性取向、宗教、身心能力、經歷及思維方式，並致力確保所有員工，不論其身份或背景，均有平等的專業發展及成長機會。

多元共融唔單止關乎公司內部環境，亦延伸至我哋同社會同社區嘅關係，促進社會責任計劃嘅共融。

Pardgroup拒絕任何形式的直接或間接歧視。

呢個原則適用於僱傭關係嘅各個階段，由人事遴選、職業發展到培訓同任務分配。

嚴禁基於種族、性別、性取向、年齡、宗教、婚姻狀況、殘疾或任何其他個人特徵而作出任何形式的歧視。

包容性和可及性

目標是確保為所有人提供一個包容和無障礙的工作環境，從而促進每個人的積極參與。

這意味著消除阻礙殘疾人士參與的障礙，並提供無障礙解決方案，包括透過科技工具和工作靈活性。

共融仲係要創造一種開放對話嘅公司文化，每個員工都可以自由表達自己嘅意見，並感到被傾聽同尊重。

男女平等

促進性別平等是集團及其附屬公司對多元化承諾的支柱，旨在促進公司各級性別代表性的平衡，採取政策提拔女性人才，消除性別刻板印象。

為縮小兩性差距，政府亦會推行具體措施，例如採用彈性工作政策，為女性提供指導計劃，以及平等領導目標。

增加文化差異

在Pardgroup，多元文化是一種資源，我們積極提倡文化多樣性，並鼓勵所有資源在不同文化背景的人之間進行對話。這不僅豐富了工作環境，也使對全球市場需求做出更有效的回應。

預防及打擊騷擾行為

任何形式的騷擾、辱罵或恐嚇行為在Pardgroup都是不可接受的，Pardgroup一直致力於維持一個安全和尊重的工作環境，讓每位員工都感到受到保護，免受任何基於種族、宗教、性別、民族、工會或政治派別的歧視。

採取預防措施，提供舉報渠道，讓任何人都可以舉報不當行為，確保保密和及時介入。

特別是，在內部和外部僱傭關係中，騷擾不會發生，這意味著：

- 對個人或工人群體創造恐嚇、敵對或孤立的工作環境;
- 不合理地干涉他人的工作;
- 僅僅因為個人競爭力而阻礙其他人的個人工作前景。

性騷擾是不允許或容忍的，意思是：

- 與受贈者的工作生活有關的決定從屬於接受性恩惠;

- 關於私人人際關係的建議，儘管他們明確或合理地明顯地不喜歡，但就情況的特殊性而言，這些建議有能力擾亂接受者的平靜，並客觀地影響他或她的工作表達。

特別是經理人，應該以平衡的榜樣，展示和推廣有禮貌、正確和負責任的行為，以應對與性有關的問題。

禁止對投訴或舉報此類令人遺憾的事實僱員進行任何報復行為。

在工作場所進行暴力、威脅、虐待或傷害他人身體和道德的心理行為是不能容忍的。

僱員對另一人或該人的家人或財產實施暴力行為或暴力威脅是不可接受的，因此將受到制裁。

因此，嚴禁將武器或其他危險物品或任何僱員可能觸犯的物品帶入工作場所，以及公司車輛，特別和事先授權的人員除外。

發展與持續訓練

集團相信培訓係促進共融文化嘅基本工具。

有見及此，我哋會提供持續嘅培訓計劃，討論多元共融嘅問題，旨在提高員工對無意識偏見嘅認識，提倡共融行為。

培訓亦涵蓋管理團隊內部多元化以及與客戶和供應商關係所需的特定技能。

合作夥伴和供應商的包容性

多元化政策亦適用於業務夥伴和供應商。

集團亦希望合作夥伴認同我哋嘅價值觀，即包容同尊重，採取政策同措施，促進機構多元化。

透過選擇供應商和合作夥伴，我們鼓勵包容和可持續的做法，幫助將多元化文化傳播到我們的價值鏈中。

監察與持續改進

Pardgroup對

多元化和包容性的承諾是持續不斷的，不斷發展，透過內部評估工具和員工反饋，不斷監控政策的有效性。收集到嘅數據會用嚟改善做法同制定新嘅措施，以進一步加強共融。

與成員的關係

本集團確保所作選擇完全透明，並以維持及發展與股東的建設性對話為目標，並確保取得公司文件，並就可能需要的活動提供澄清。

客戶關係

Pardgroup的主要目標是充分滿足客戶的需求，同時以公平、誠實、效率和專業的普遍價值觀為靈感，建立穩固的關係。

為實現這一目標，集團

通過提出越來越先進和創新的解決方案，以確保以最佳方式執行所委託的任務，以期整合、有效、效率和成本效益。

本集團保證一個旨在保護客戶數據機密性的信息系統，並按照根據所獲得訂單專門監管的訪問管理系統進行組織。

係呢個意義上，Pardgroup向客戶保證：

- 資訊的獲取受到特定程序的監管;
- 根據用戶的職能層次結構，根據用戶的特定角色同職責，構建對數據的訪問，確保數據高度保密;

與金融機構的關係

本集團與金融機構保持公平和透明的關係，這些金融機構是根據其聲譽以及遵守與本守則所表達的價值觀相若的價值觀來選擇的。

與商品和服務供應商的關係

採購過程基於最大程度的公平、透明和遵守適用法規，尋求最大經濟利益，並保護 Pardgroup 及其附屬公司的聲譽。

為此，負責參與這些過程的公司職能的接受者必須：

- 表揚供應商、合作夥伴及顧問符合必要要求，有平等機會參與遴選;

- 確保參與遴選多個受試者，但特殊情況除外，並受特定公司程序約束；
- 亦須透過適當文件核實參與投標的供應商、**合作夥伴及顧問具備適合Pardgroup需要及形象的經濟能力，包括財務能力、組織架構、技術技能及經驗、品質系統及資源。**

本集團與供應商建立關係時，會以最公平及透明的原則進行。

集團公司採用特定程序，使供應商的技能可予評估，以便在出現可能危及其資格維持的異常情況時提高其表現。

供應商的選擇及採購條件的釐定，乃基於對質素、價格及提供及保證服務的能力的客觀評估，以符合本集團的標準水平。

為此，例如，獲贈人不得：

- 在存在利益衝突的情況下繼續選擇供應商；
- 由於無關第三方的強迫條件和/或脅迫而指導供應商的選擇；
- 從供應商本身及/或第三方收取任何形式的代價，以選擇特定供應商。

如果接受禮物或其他形式的利益，但並非直接歸因於正常禮貌關係，必須採取一切適當措施拒絕此類禮物或其他形式的利益，並通知其上司或公司代表。

與供應商、**合作夥伴**及顧問的關係受本守則所載的價值觀所規管，並受到監察。

特別是在關係管理上，為了保證誠信和獨立性，必須避免誘使Pardgroup以外的一方簽訂對他不利的合同，從而暗示其後簽訂更有利的合同的可能性。

與政黨、工會和協會的經濟關係

任何形式的捐款，無論是直接或間接的，都不會支付給意大利或國外的政黨、運動、委員會、政治和工會組織，或其代表或候選人。

不得對政治或工會代表施加任何直接或間接的壓力。

接受者不得在工作時間進行政治活動，或為此目的使用Pardgroup及其附屬公司的貨物或設備；他們還必須澄清，他們向第三方表達的任何政治觀點純屬個人觀點，因此並不代表公司本身的意見和取向。

在與其他有利益的團體（例如行業協會、環保組織等）的關係中，任何接受者不得承諾或支付金錢或商品或其他利益，以促進或有利於利益。帕德集團與工會的關係由被明確授權的人管理。

與公共行政部門的關係

與公共行政部門的關係建基於最大程度的透明度和公平性。

特別是，這些關係是根據法律賦予的角色和職能，並本著最大程度的合作精神來維持的。

與公共機構官員的關係僅限於負責的公司職能，並按照最嚴格的法律法規規定獲得正式授權，不得以任何方式損害Pardgroup的誠信和聲譽。

在進行由公共行政部門招標的具體情況下，必須按照法律和正確的商業慣例進行招標。

一般來說，在與公共行政部門進行業務談判、請求或商業關係期間，接收者承諾及時、真實和最新的信息，避免在合作關係中出現任何形式的欺詐或欺騙。

此外，受助人不會（直接或間接）採取以下行動：

- 研究或建議可能以個人身份使公共行政人員受益的就業和/或商業機會；
- 索取或獲取可能損害任何一方誠信或聲譽的機密資料。

受贈者承諾不會直接或透過中介人向公職人員或負責公共服務的人提供金錢或其他支付方式、禮物或禮物，以影響他們履行職責的活動。

應該注意的是，無論是由意大利實體或其僱員直接支付的非法付款，還是透過代表這些實體行事的人支付的非法付款，無論是在意大利還是在國外，都被視為腐敗行為。

這些要求不能通過訴諸不同形式的捐款來規避，這些捐款以贊助、任務和顧問為幌子，也可能授予公職人員的家屬或負責公共服務、廣告等的人，其目的與上述禁止的目的相同。

對公共行政部門代表的禮貌行為，例如禮物和款待形式，只要價值適中，並且被視為與週年紀念日有關的習慣，並且在任何情況下都不會損害Pardgroup的誠信和聲譽，也不會影響接受者的判斷自主權。

無論如何，上述所有費用都必須得到授權和記錄。

同樣，受贈者不得接受禮物或優待，除非在正常禮遇關係的範圍內，且價值適中。

呢條規則，既適用於承諾或提供嘅禮物，亦適用於接受嘅禮物，同樣適用於那些習慣提供高價值禮物嘅國家。

使用紙幣、公共信用卡、印花稅票

本集團對確保業務的公平性和透明度的需要敏感，要求接受者遵守有關硬幣、公共信用卡和印花稅票的使用和流通的現行法規，因此將嚴厲制裁任何旨在非法使用和偽造信用卡、印花稅票、硬幣和紙幣。

旨在恐怖主義和顛覆民主秩序的活動

該組織要求遵守所有禁止進行恐怖活動以及顛覆民主秩序的法律和法規。

因此，它也禁止以這些目的為目的的社團加入，並譴責利用其資源來資助和執行任何旨在實現恐怖主義目標或顛覆民主秩序的活動。

黑幫

本集團意識到本地成立的犯罪組織可能影響商業活動，利用其獲取非法利益的風險，並致力於防止和打擊犯罪分子滲透其組織內部的風險。

為此，接受者必須遵守

本集團所採用的規則，以評估與本集團本身有關係的各方（例如商品及服務供應商）的可靠性。

禁止所有受助人接受任何人提出的任何形式的勒索要求；在這種情況下，每個受助人在任何情況下都必須通知監管機構（如果有的話）和主管當局。

跨國罪行

該組織譴責任何可能間接助長刑事罪行的行為，例如串謀犯罪、黑手黨式結社和妨礙司法公正，包括在國際層面。

為此，該小組承諾啟動所有適合此目的的預防和後續控制工具。

反洗黑錢

本集團絕對禁止所有受贈者在明知其犯罪來源的情況下購買、更換或轉讓金錢、貨物或其他利益;或以妨礙查明其犯罪來源的方式進行其他業務;以及在明知其犯罪來源的情況下，將金錢、貨物或其他利益用於經濟或金融活動。

此外，本集團禁止：

- 從加密賬戶或無法識別的對象那裡收取款項;
- 向加密賬戶付款;
- 在供應商的居住地/總部或提供服務的國家以外的國家付款。

私隱保護 - 電腦系統嘅使用同版權保護

本集團特別關注根據法規 EU/2016/679 和現行隱私立法的規定，實施有關保護和保護個人資料的要求。

所有公司資料及文件，不論是紙本及電子資料，均屬本集團財產，必須在進行專業活動時加以處理，不得進行任何旨在非法破壞本集團電腦或遙聯處理系統的活動。

任何相信我哋嘅行為都係為集團嘅利益而作出嘅，絕對唔可以成為非法破壞資訊、數據同電腦程式嘅理由。

本集團承諾不會複製、使用、持有或傳播侵犯合法擁有人知識產權的知識產權，並拒絕任何違反與供應商簽訂的合同規定的使用許可條件的操作系統或應用程序的修改或更新。

尊重環境

集團尊重環境和生態系統作為應受保護的資源，以造福社區和子孫後代。

根據現行法規，Pardgroup 採取了最適當的措施來保護環境和生態系統，並根據這一目標促進和規劃其活動的發展。

特別是，本集團非常重視與原材料處理、營運及其對業務發展所在社區的潛在影響有關的安全及環境控制，以及委託為最終客戶生產的分包商遵守環境保護措施。

為減低環境風險，每個受贈者因其職能，必須按照以下原則運作：

- 採取一切必要行動，確保遵守及適應現行規管條文;
- 不斷更新環境問題的立法和監管發展;
- 監察技術進步同可能嘅實施，如果佢哋能夠確保更大程度地保護環境。

實施程序及監督計劃

制裁制度

違反本守則的規定構成違約，對於僱員來說，也構成違反紀律，並根據第 300/70 號法律第 7 條和適用的國家集體談判協議的規定實施制裁，並賠償**因此行為可能對** Pardgroup 造成的任何損害。

僱員如不遵守本守則的規定，可根據法律的規定及所適用的全國集體勞動協議所規定的紀律條文採取紀律處分措施，該協議的文字載於公司公告欄，以及根據第231/2001號法令實施的紀律制度。

特別是，根據不當行為的嚴重程度，處罰的漸進性和相稱性原則，每項處罰的類型和程度應根據以下一般準則來確定：

- 行為的故意性、疏忽程度、輕率或缺乏經驗，並考慮到事件的可預見性；
- 所違反的義務的相關性；
- 與僱員所擔任的工作職位有關的職責；
- 對集團公司、客戶或第三方造成的損害或危險程度以及造成的損害的重要性；
- 是否存在加重或減輕處罰的情況，特別是僱員對集團公司、其他僱員、合作者及客戶的行為，以及紀律處分先例；
- 多名工人在彼此同意的情況下參與侵權。

任何形式的報復那些舉報可能違反道德守則的人，或要求澄清其應用方法，也構成違反道德守則。

最後， Pardgroup

不會與無意嚴格遵守現行法例，及/或拒絕按照道德守則所載的價值觀和原則行事，並拒絕遵守所附議定書所載程序和規例的各方建立任何關係。

因此，Pardgroup保留與其供應商簽訂合約條款的權利，以約束其遵守本守則所訂立的原則。

外署

對於集團在意大利以外地區運營的辦事處，違反本道德守則的行為將根據其所屬國家簽訂的合同協議進行制裁，Pardgroup有權根據違規發生地的法律規則採取行動，要求賠償所遭受的損失。

違反道德守則和制裁

Pardgroup 設立了適用於行為違反道德守則指示的受助人的制裁制度。

最後條文

與代碼衝突

如果本守則的其中一項規定與內部規章或公司慣例的規定相抵觸，則以前者為準。

代碼更改

任何更改、整合、更新和改編都將得到同一機構的批准，並儘快分發給接受者。

本守則至少每年都會由董事會核實，並可能更新。